

СОГЛАСОВАНО

с учетом мотивированного мнения
родителей (законных представителей)
МАДОУ «Детский сад №161»
на Совете родителей
Протокол
от «22» августа 2023 года

Рассмотрено и принято на Общем
собрании работников
МАДОУ «Детский сад №161»
Протокол
от «28» августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №161»

Л.В.Мамонова
Приказ № 60-О
от «01» сентября 2023 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1F57807AA6C3A3FC11BE6795009C37F2
Владелец: МАМОНОВА ЛЮДМИЛА ВАСИЛЬЕВНА
Действителен с 18.12.2024 до 13.03.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**об образовательной программе дошкольного образования
МАДОУ «Детский сад №161 комбинированного вида»
Приволжского района г.Казани**

г.Казань

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об образовательной программе дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №161 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

- Уставом МАДОУ «Детский сад №161 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани (далее - Учреждение).

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения образовательной программы дошкольного образования в Учреждении.

1.3. Положение регламентирует реализацию образовательной программы дошкольного образования Учреждения в течение учебного года (далее - Программа).

1.4. Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целью Программы является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

2.2. Задачи:

1. Обеспечение единых для РФ содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;

2. Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

3. Построение (структурирование) содержания образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;

4. Создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

5. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

6. Обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

7. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

8. Достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Задачи части, формируемой участниками образовательных отношений, формулируются в зависимости от выбора программ, учитывающих региональные, социокультурные, и иные условия, а также приоритетные направления деятельности Учреждения.

В Программу могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями нормативно-правовой базы дошкольного образования, видовой структуры групп.

Срок реализации Программы – до принятия новой. В период действия Программы изменения и дополнения оформляются в виде приложений к Программе и утверждаются на заседании педагогического совета Учреждения.

3. Структура, содержание и объем Программы

3.1. Программа позволяет реализовать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

3.1.1. Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами.

3.1.2. Создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.

3.1.3. Создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания.

3.2. Программа определяет единые для Российской Федерации базовые объем и содержание ДО, осваиваемые воспитанниками (обучающимися) в МАДОУ, и планируемые результаты освоения образовательной программы. Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

3.3. Основой для разработки Программы являются ФГОС ДО и Федеральная образовательная программа дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

3.4. Обязательная часть Программы должна соответствовать ФОП ДО и оформляется в виде ссылки на нее. Обязательная часть составляет не менее 60% от общего объема Программы.

3.5. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет не более 40% и ориентирована на специфику национальных, социокультурных и иных условий, в том числе региональных, в которых осуществляется образовательная деятельность; сложившиеся традиции Учреждения; выбор парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива и Учреждения в целом.

3.6. Содержание и планируемые результаты разрабатываемой в Учреждении Программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП ДО.

3.7. Программа представляет собой учебно-методическую документацию, в состав которой входят Рабочая программа воспитания (далее – Программа воспитания), примерный режим и распорядок дня дошкольных групп, календарный план воспитательной работы (далее – План) и иные компоненты.

3.8. В Программе содержится целевой, содержательный и организационный разделы.

3.8.1. В целевом разделе Программы представлены:

- цели, задачи, принципы ее формирования;
- планируемые результаты освоения Программы в младенческом, раннем, дошкольном возрастах, а также на этапе завершения освоения Программы;
- характеристики особенностей развития детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов,
- подходы к педагогической диагностике планируемых результатов.

3.8.2. Содержательный раздел Программы включает:

- задачи и содержание образовательной деятельности по каждой из образовательных областей для всех возрастных групп обучающихся (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие);
- описания вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы;
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик и способов поддержки детской инициативы;
- взаимодействие педагогического коллектива с семьями обучающихся;
- направления и задачи коррекционно-развивающей работы (далее – КРР) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями (далее – ООП) различных целевых групп, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов.

3.8.3. В содержательный раздел Программы входит Рабочая программа воспитания, которая:

- раскрывает задачи и направления воспитательной работы;
- предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы,
- приобщение к правилам и нормам поведения в российском обществе.

3.8.4. Организационный раздел Программы включает:

- описание психолого-педагогических и кадровых условий реализации Программы;
- организация развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) в Учреждении;
- материально-техническое обеспечение Программы;
- обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

Раздел включает примерные перечни художественной литературы, музыкальных произведений, произведений изобразительного искусства для использования в образовательной работе в разных возрастных группах, а также примерный перечень рекомендованных для семейного просмотра анимационных произведений.

В разделе представлены примерный режим и распорядок дня в дошкольных группах, календарный план воспитательной работы Учреждения.

3.9. Учреждению предоставлено право выбора способов реализации образовательной деятельности в зависимости от конкретных условий, предпочтений педагогического коллектива Учреждения и других участников образовательных отношений, а также с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, специфики их потребностей и интересов, возрастных возможностей.

3.10. Дополнительный раздел Программы включает текст ее краткой презентации, ориентированной на родителей воспитанников. В краткой презентации должны быть указаны:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если Программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей;
- используемые примерные программы;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

4.Порядок разработки Программы, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений

4.1 Программа разрабатывается рабочей группой, созданной из состава педагогов Учреждения, в соответствии с настоящим Положением.

4.2 Проект Программы выносится на обсуждение и принятие на заседании педагогического совета.

4.3 При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям принимается соответствующее решение коллегиальным органом и утверждается приказом заведующей.

4.4 Программа принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующей Учреждением ежегодно.

4.5 Программа обновляется ежегодно, согласовывается с родителями, как участниками образовательных отношений.

4.6 Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заведующей и старшим воспитателем.

5.Оформление, размещение и хранение Программы

5.1.Программа оформляется на листах формата А4.

5.2.Технические требования к оформлению Программы:

Набор текста рабочей программы производится в текстовом редакторе Microsoft Word с обеих сторон листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 пт.

5.3.Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе Программы рекомендуется указывать:

- полное наименование Учреждения;
- где, когда и кем принята и утверждена Программа;
- название Программы;
- название города, в котором реализуется Программа, год.

5.4.Публичность (открытость) информации обеспечивается размещением Программы в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном Положением о сайте Учреждения в подразделе «Образование»

5.5.Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия в Учреждении.

6. Заключительные положения

6.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Учреждения с учетом мотивированного мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего Учреждения.

6.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской

Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования к документу № 2/3 от 21.04.2025
Инициатор согласования: Мамонова Л.В. Заведующий
Согласование инициировано: 21.04.2025 15:16

Лист согласования					Тип согласования: последовательное
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мамонова Л.В.	21.04.2025 - 15:16		 Подписано 21.04.2025 - 15:16	-